

## MODELO DE SOLICITUD (ANEXO I)

DATOS DEL INTERESADO	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Tipo de persona	
Física Jurídica	
Nombre y Apellidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Medio de Notificación			
Notificación electrónica Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p><b>EXPONE</b></p> <p>Que, vista la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa (Toledo) para inscribirse en la Bolsa de Empleo de Personal Laboral Temporal de Limpieza de Edificios Municipales del Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa.</p>
<p><b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</b></p> <p>a) Tener la nacionalidad española, También podrán acceder, en igualdad de condiciones que los españoles, los nacionales de otros Estados a que hace referencia el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre</p>

- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Poseer certificado de escolaridad o equivalente, o titulación superior.

Y, específicamente, para la presente convocatoria:

- f) Disponer de buena conducta ciudadana, acreditándolo mediante declaración responsable suscrita al efecto conforme al modelo Anexo Número II.
- g) Poseer el grado de pericia y la aptitud adecuados para la realización de las tareas de limpieza y adecantamiento.

Acompaña la siguiente documentación establecida con carácter general:

- Fotocopia del DNI, NIF o, en su caso, pasaporte.
- Informe de la vida laboral.

**Acompaña también la siguiente documentación acreditativa de méritos establecidos:**


Por todo lo cual, **SOLICITO** sea admitida la presente solicitud y en consecuencia se proceda a su inscripción en la Bolsa de Empleo convocada.

En Las Ventas de Retamosa, a            de            de 202  
FIRMA.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, le informamos que tratamos sus datos personales con la única finalidad descrita en el formulario. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación entre las partes o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones y en los casos en que exista una obligación legal.

Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. También podrá contactar con el responsable de Protección de Datos. Para ello podrá enviar un email a: [protecciondedatos@lasventasderetamosa.es](mailto:protecciondedatos@lasventasderetamosa.es)

### Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable del tratamiento.  Administraciones públicas.  Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento.  No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información Adicional</b>	Puede ejercer los derechos mencionados ante el responsable del tratamiento. AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETADOSA con CIF P4518400I, enviando un escrito a la siguiente dirección postal Plaza de la Villa, 1 de Las Ventas de Retamosa (Toledo), o bien un email a: <a href="mailto:protecciondedatos@lasventasderetamosa.es">protecciondedatos@lasventasderetamosa.es</a>