

## MODELO DE SOLICITUD (ANEXO I)

DATOS DEL INTERESADO	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Tipo de persona	
Física Jurídica	
Nombre y Apellidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Medio de Notificación			
Notificación electrónica Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

### OBJETO DE LA SOLICITUD

#### EXPONE

Que, vista la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa (Toledo) para inscribirse en la Bolsa de Empleo de Personal Laboral Temporal de Conserjería, Conservación y Mantenimiento del Colegio Público y Edificios Municipales del Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa.

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Tener la nacionalidad española, También podrán acceder, en igualdad de condiciones que los españoles, los nacionales de otros Estados a que hace referencia el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Poseer certificado de escolaridad o equivalente, o titulación superior.

Y, específicamente, para la presente convocatoria:

- f) Disponer de buena conducta ciudadana, acreditándolo mediante declaración responsable suscrita al efecto conforme al modelo Anexo Número II.
- g) Poseer el grado de pericia y la aptitud adecuados para la realización de las tareas de limpieza y adecentamiento.

Acompaña la siguiente documentación establecida con carácter general:

- Fotocopia del DNI, NIF o, en su caso, pasaporte.
- Informe de la vida laboral.

**Acompaña también la siguiente documentación acreditativa de méritos establecidos:**


Por todo lo cual, **SOLICITO** sea admitida la presente solicitud y en consecuencia se proceda a su inscripción en la Bolsa de Empleo convocada.

En Las Ventas de Retamosa, a                      de                      de 202

FIRMA.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, le informamos que tratamos sus datos personales con la única finalidad descrita en el formulario. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación entre las partes o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones y en los casos en que exista una obligación legal.

Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. También podrá contactar con el responsable de Protección de Datos. Para ello podrá enviar un email a: [protecciondedatos@lasventasderetamosa.es](mailto:protecciondedatos@lasventasderetamosa.es)

<b>Deber de informar a los interesados sobre protección de datos</b>	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable del tratamiento.  Administraciones públicas.  Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento.  No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información Adicional</b>	Puede ejercer los derechos mencionados ante el responsable del tratamiento. AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETADOSA con CIF P4518400I, enviando un escrito a la siguiente dirección postal Plaza de la Villa, 1 de Las Ventas de Retamosa (Toledo), o bien un email a: <a href="mailto:protecciondedatos@lasventasderetamosa.es">protecciondedatos@lasventasderetamosa.es</a>